



Semana 18

Lugar: _____ Supervisor: _____ Fecha: _____

1) **Sistemas hidráulicos**

- Inspeccionar las mangueras para ver si hay defectos o grietas antes de usar los aparatos
- Inspeccionar el diagrama de caudales para asegurarse que el sistema esté despresurizado antes de empezar con los reparos
- Estar atento si sube la temperatura en el sistema y dejar que baje la temperatura antes de empezar con el reparo o el mantenimiento
- Limpiar cualquier derrame de aceite hidráulico después de terminar con los reparos
- Apretar o doblar los cables eléctricos para revisar la presión antes de flojar las instalaciones eléctricas
- Usar “whip checks” para montar y sujetar bien las líneas hidráulicas al equipo para prevenir cualquier herida causada por azotes o por mangueras o líneas hidráulicas que hayan vacilado

2) **Etiquetar el equipo cuando no está en función**

- Escribir su nombre, la fecha y el problema en la etiqueta y ponerla en el equipo móvil
- Para estacionar un “equipo móvil fuera de servicio” usar cuñas, trincheras o bermas para prevenir que el equipo rode; estacionar el equipo fuera de las vías de transporte
- Comunicar correctamente al capataz y al personal de mantenimiento dónde está el equipo y cuál es el problema

3) **Etiquetas para los recipientes**

- Saber dónde están ubicadas los papeles MSDS y revisarlos para el uso, el manejo y el transporte seguro
- Identificar los contenidos de cada recipiente y ponerles etiquetas
- Saber las medidas de primeros auxilios en casos de derrames de materiales peligrosos
- Reportar cualquier derrame de material peligroso a su supervisor

Asistentes:

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Comentarios del empleado: